



## EXCEL (PERFECTIONNEMENT)

Ce stage s'adresse aux utilisateurs souhaitant approfondir leurs connaissances du logiciel Excel.

### ◇ Pré-Requis ? :

---

Connaissances de base Excel.

### ◇ Objectifs :

---

Chaque participant sera capable, à l'issue de la formation, d'optimiser ses tableaux, d'utiliser des formules de calcul avancées et de s'initier aux fonctions de bases de données Excel.

### ◇ Programme :

---

- Connaissances de base

Sélection multiple; Fonctions avancées; Listes personnalisées; Option de tri; Personnaliser les formats; Cellules relatives, absolues, mixtes; Nommer une cellule, une plage de cellules; Nommer une fonction; Les noms dans les formules.

- Mise en page

Créer un modèle de classeur; Mise en page; En tête et pied de page; Option de mise en page; Option des impressions; Travailler avec plusieurs feuilles; Créer des feuilles de calcul simultanément; Protéger une partie de la feuille; Protéger toute la feuille de calcul.

- Sous totaux

Sous totaux automatiques; Affichage personnalisé; Gestionnaire de rapport; Les vues; Supprimer les sous totaux.

- Rapport de tableau croisé dynamique

Créer un tableau de synthèse; Mise à jour automatique; Tableau de synthèse dépendant d'un filtre; Afficher les pages; Supprimer un tableau de synthèse.

- Filtres

Afficher les filtres; Créer des filtres élaborés; Poser des critères; Personnaliser des critères; Supprimer des critères; Supprimer des filtres.

- Données externes

Créer une requête; Modifier une requête; Paramètres; Propriétés de la plage de données; Mise à jour de la feuille de réponse; Utiliser une requête.

- Macros

Créer des macros; Enregistrer une macro; Installer une macro; Automatisation des tâches répétitives; Modification des macros; Exécuter une macro.

- Mode plan

Créer un plan; Masquer / afficher; Grouper / dissocier; Plan automatique; Option du plan; Effacer un plan.

### ◇ Méthode et moyens utilisés

---

Cours théoriques et travaux pratiques sur PC. 1 poste par stagiaire.