

CHRISTOPHE RASTOIN

16 rue de l'École
13007 Marseille

Tél : 06 61 447 168

Mail : xtof.rastoin@gmail.com

Web : www.crescendo-formation.fr

Date de naissance : 13/04/1964 – 55 ans

Marié, 3 enfants – Permis A, B



CONSEIL INFORMATIQUE ET INTERNET :

Cibler les besoins : au-delà des généralités, améliorer l'utilisation de l'ordinateur.

Emmener vers la résolution de problématiques spécifiques, rechercher de solutions concrètes.

Varié les expériences: comptabilité, bureautique, création de sites.

SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

2001 à ce jour **FORMATEUR - INDÉPENDANT**

- **Bureautique : Tous niveaux**
- **Wordpress... de l'hébergement au référencement naturel : Créer un site et l'alimenter**
- **Introduction au « Cloud » avec les produits Google, Framasoft (Cloud Open Source), Zoho, Dropbox, chaînes video Youtube/Vimeo, etc...**
- **Logiciels de Comptabilité, Gestion Commerciale (après étude de faisabilité)**

FORMATEUR - PRESTATAIRE EXTÉRIEUR

2008 à ce jour EMD École de Management - Marseille.

2007 – 2010 GRETA Marseille Littoral

2008 à ce jour **INTÉGRATEUR WEB SOUS CMS (WORDPRESS)**

Réalisation de sites web en mission pour divers graphistes ([Maorigraphe](#), [Bik&book](#), ...).

Gestion des hébergements / Recherches de templates / adaptation à la charte graphique (CSS) / recherches de plugins correspondant aux demandes clients.

PARCOURS PROFESSIONNEL ANTERIEUR

CONTRÔLEUR DE GESTION

1999 – 2000 Groupe BHM Marseille (Boucherie Industrielle)

1996 – 1998 STOLT COMEX SEAWAY Marseille (Travaux Sous-marins)

1994 – 1996 HEINEKEN INTERNATIONAL Kinshasa – ZAÏRE (Brasseries)

1989 – 1992 ST Microelectronics

COMPTABLE

1987 – 1989 A.F. V.P. (HUMANITAIRE), Bujumbura – BURUNDI

FORMATION

1987 DIPLOME DE L'ÉCOLE SUPÉRIEURE DE GESTION OPTION FINANCES.

1982 BACCALAUREAT SERIE C – AIX MARSEILLE

FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

06/2000 Formation Création de Site Internet Université de Provence.

05/1997 Formation AFPA Gestion Financière et Budgétaire.

LOGICIELS UTILISÉS (TOUTES VERSIONS – TOUS SYSTÈMES)

Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access, Outlook) – OpenOffice – Filemaker

Suites en ligne : Google apps, Zoho, Framasoft...

Ciel – EBP

Chrome – Firefox – Edge

Outlook – Thunderbird – Apple Mail

Wordpress

Plus de détails ci-après : CV type Union Européenne)

1. Education:

Institutions (Date de – à)	Niveau(x) ou Diplôme(s) obtenus:
Ecole Supérieure de Gestion 84 - 87 Option Finances Paris	Expert en Management
Prépa Ecole de commerce ESLSCA - 83	
Prépa Ecole Sup de Co Marseille - 82	

Formations Courtes

Institutions (Date de – à)	Formations Courtes
Université de Provence – Juin 2000	Création de sites Internet
AFPA – Mai 1997	Gestion Financière et Budgétaire

2. Niveau des langues connues :

compétences sur une échelle de 1 à 5 (1 – excellent ; 5 – notions)

Langue	Lue	Parlée	Ecrite
Français (maternel)	1	1	1
Anglais	2	2	3

3. Autres compétences: (ex. connaissances informatiques, etc.)

- Maîtrise professionnelle des logiciels :

- Bureautique : tous traitements de texte (Word, Writer, Google Docs), tous tableurs (Excel, Calc, Google Sheets), toutes présentations (Powerpoint, Presentation, Google Slides)
Utilisation de base SGBD (Access, Filemaker).
- Software As A Service : Google Apps
- Intégration de sites Internet sous Wordpress, notions avancées de HTML/CSS

- Utilisation occasionnelle (nécessite une remise à niveau):

- Logiciels de comptabilité SAGE

4. Poste actuel travailleur indépendant:

- 1) Formateur Indépendant en informatique de bureau, comptabilité/gestion informatisée
- 2) Intégrateur sites internet

5. Nombre d'années dans la société actuelle:

- 1) Formateur Indépendant en informatique de bureau, comptabilité/gestion informatisée : 17 ans
- 2) Intégrateur sites internet : 8 ans

6. Compétences principales:

- Formation professionnelle : Mise en œuvre de sessions de formation de salariés en :
 - **Bureautique**
Toutes solutions bureautiques du marché : Microsoft, Open Office, Google Drive.
Initiation à une utilisation "globale" de l'ordinateur, utilisation simultanée de plusieurs logiciels, liaisons entre fichiers, extractions de données...
Perfectionnements sur l'ensemble de ces logiciels.
 - **Internet**
Optimisation de l'utilisation d'Internet : gain de temps, gestion des favoris, navigation par onglets, modules complémentaires, web 2.0 ...
Approche de la création de site par la réalisation de "site perso" / blog (Wordpress/Blogger...)
 - **Logiciels de Comptabilité, Gestion Commerciale, Paie**
Ouverture de dossier, paramétrages, saisies, états...
- Intégration de sites Internet
Réalisation de sites web en mission pour divers graphistes.
Gestion des hébergements / Recherches de gabarits (templates) / adaptation à la charte graphique (CSS) / recherches et adaptation de plugins correspondant aux demandes clients.
Prise en charge des problématiques de sécurité

7. Associations ou corps professionnels:

MOCCO Association pour la création audiovisuelle à Marseille.
LOGISOL Hébergement d'urgence de familles sans domicile.